РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дальневосточный Институт Управления

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Методические указания
для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Хабаровск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

ББК 65.78

П

Автор-составитель:
Барбышева Т.М. – ст. преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

П **Программа ознакомительной практики :** методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т.М. Барбышева. – Хабаровск: Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2025. – 21 с.

П

Методические указания предназначены для организации ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Методические указания содержат список рекомендуемой литературы и источников, рекомендации по написанию и защите отчета по ознакомительной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ББК

© Барбышева Т.М., 2025
© Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……. 4
1 Цель и задачи ознакомительной практики…….. 5
2 Планируемые результаты обучения по ознакомительной практике… 5
3 Объем ознакомительной практики…….. 8
4 Содержание ознакомительной практики……. 8
5 Формы отчетности по ознакомительной практике……..... 9
6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по ознакомительной практике……..……. 13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики……...……...……. 18
7.1 Основная литература……..……... 18
7.2 Дополнительная литература……..…… 19
7.3 Нормативные правовые документы……. 19
7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы..……... 20

Введение

Настоящая программа ознакомительной практики составлена для обучающихся 1 курса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа «Финансы и кредит») и является документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики.

Ознакомительная практика в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Программа практики разработана с учётом требований образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения

В Дальневосточном институте управления – филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ прохождение обучающимися практики носит обязательный характер, что определено учебным планом.

1 Цель и задачи ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики являются: формирование у студентов целостного представления об экономике, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и компетенций в области экономики.

Задачами ознакомительной практики являются:

- приобретение навыков поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- приобретение навыков обработки массивов данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации;
- анализ литературы и документальных источников с целью сбора и обработки информации для подготовки отчета по практике.

2 Планируемые результаты обучения по ознакомительной практике

2.1. Практика Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции/ компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность закреплять первичные умения принятия решения группой в условиях ограниченных ре-	Способен определять способ обработки информации; использовать в своей деятельности различные формы организации командной ра-

			сурсов	боты; применять техники и приемы эффективного общения
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выбора способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	Способен использования инструменты планирования времени; постановки целей и задач; самомотивации
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1.	Способность выявить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности.	Способен собрать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключить недостоверную информации, выявить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, разделить факторы по уровню значимости, расставить приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК ОС-3.2.	на уровне навыков: социального взаимодействия и сотрудничества, способностью работать в команде
-	УК ОС-6.1	на уровне навыков: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
-	УК ОС-8.1.	на уровне знаний: правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности

3 Объем ознакомительной практики

Объем ознакомительной практики составляет – 3 зачетных единицы, 108 ак. ч./81 астр.ч, в т.ч.

контактная работа:

– занятия лекционного типа – 2 ч./ 1,5 астр.ч..

самостоятельная работа обучающихся – 106 ч./79,5 астр.ч.

Практика для обучающихся проходит для очной формы обучения - во втором семестре.

Практика реализуется после изучения:

Этика бизнеса;

Математический анализ;

Алгебра;

Алгоритмизация и программирование;

История экономических учений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4 Содержание ознакомительной практики

Таблица 2.

Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-экономический	- лекция на тему «Виды профессиональной деятельности». - инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами

		внутреннего трудового распорядка; - изучение организационно-правовой формы профильной организации, видов осуществляемой деятельности, организационной структуры бухгалтерской службы; - ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - ознакомление с материально-техническим обеспечением профильной организации; - изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - изучение функций (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления)
2	Аналитический, научно-исследовательский	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики.
3	Отчетный	Подготовка отчета о проделанной работе, оформление отчетности о прохождении практики. Зашита отчета по ознакомительной практике.

5 Формы отчетности по ознакомительной практике

Отчетность о прохождении практики включает:

1. Совместный план-график. Совместный план-график включает сроки и основные направления работы обучающихся за время ознакомительной практики.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от Института.

2. **Дневник о прохождении практики** с указанием характера ежедневных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

3. **Отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе и т.д. Структура отчёта включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов поведенной работы в процессе прохождения практики. Объем отчета – 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4.

5. **Отзыв о работе обучающегося во время прохождения ознакомительной практики,** оформленный руководителем практики от организации-базы практики и заверенный печатью организации.

В отчете излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. К отчету при-

лагаются список специальной литературы и источников по исследуемой проблеме, финансовая отчетность базы практики и другие материалы, подтверждающие результаты исследовательской работы обучающегося.

Содержание ознакомительной практики

В рамках вводного занятия руководитель практики информирует обучающихся:

– о вариантах прохождения практики – на базе предприятия или кафедры;

– о сроках прохождения практики и сроках сдачи отчета по результатам практики;

– о задании на практику в соответствии с выбранной базой (цели и задачи практики);

– о критериях оценки отчета по практике в соответствии с программой практики.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения на предприятии:

Сформировать краткую справку о предприятии (организационно-правовая форма, дата регистрации, вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, масштабы деятельности компании, рынки сбыта).

1. Номенклатура и характеристика выпускаемой продукции.

2. Общая характеристика производственного процесса и технология выпуска продукции.

3. Характеристика рынков сбыта и анализ продаж компании.

4. Производственная структура и система управления предприятием, отделов.

5. Состав и функции основных, вспомогательных и обслуживающих цехов, хозяйств и служб.

6. Структура и функции подразделений управления предприятием. Цели и функции высшего менеджмента.

7. Кадровый состав организации и механизм его стимулирования и мотивации.

8. Цели и функции экономических служб и их взаимосвязи с другими подразделениями.

9. Основные должностные обязанности работников экономических служб: маркетинговой, плановой, финансово-экономической, внешнеэкономической и др.

10. Информационные технологии, используемые на предприятии, их назначение и краткая характеристика.

11. Эколого-экономическое состояние предприятия и его социальная политика.

12. Собранная информация является информационной основой для составления отчета по практике.

Типовое задание на учебную практику при условии ее прохождения

в структурных подразделениях СФУ:

1. Общая формулировка задания – провести конъюнктурный анализ отраслевого рынка продукции/услуг, производимой на территории Красноярского края.

2. Рекомендуемый перечень видов отраслей (подотраслей) для анализа:

Добыча полезных ископаемых.

Производство мяса и субпродуктов, полуфабрикатов мясных, колбасных изделий.

Производство хлеба и хлебобулочных изделий.

Производство молочной, кисломолочной продукции.

Производство масложировой продукции.

Производство безалкогольных напитков, минеральной воды.

Производство круп и макаронных изделий.

Производство консервов плодоовощных.

Производство обуви. Текстильное и швейное производство.

Обработка древесины и производство изделий из дерева.

Целлюлозно-бумажное производство, издательская полиграфическая деятельность.

Производство кокса и нефтепродуктов.

Химическое производство.

Производство резиновых и пластмассовых изделий.

Производство неметаллических минеральных продуктов: строительные материалы.

Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий.

Производство машин и оборудования.

Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.

Производство транспортных средств и оборудования.

Прочие производства: производство мебели.

3. Рекомендуемые этапы выполнения задания:

3.1 Описать классификационные характеристики отрасли:

- по видам экономической деятельности;
- по видам продукции отрасли.

3.2 Исследовать влияние факторов (экономические, технологические, социальные, политические, природно-климатические) на развитие отрасли и определение типа конкурентной структуры рынка (олигополия, монополия и т.д.), разграничивая факторы привлекательности отрасли и факторы, делающие отрасль непривлекательной.

Изучение структуры предложения проводится по следующим направлениям анализа:

– динамики объемов производства продукции отрасли (объем отгруженных товаров собственного производства) в РФ и Хабаровском крае;

– доли отрасли в структуре ВВП России, ВРП Хабаровского края;

– динамики объемов производства в разрезе основных видов продукции;

– количества организаций, работающих в отрасли в РФ и Хабаровском крае;

– динамики численности занятых в отрасли в РФ и Хабаровском крае;

– динамики объема инвестиций в основной капитал предприятий и организаций отрасли в РФ и Хабаровском крае;

– средних цен на основные виды продукции отрасли, их динамика; – рентабельности предприятий и организаций отрасли;

– затрат на 1 рубль продукции предприятий и организаций отрасли;

– инновационной активность предприятий и организаций отрасли;

– основные предприятия, работающие в выбранной отрасли.

3.4 Проведение анализа внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций отрасли:

– динамика объема экспорта товаров отрасли;

– доля объема экспорта товаров данной отрасли в общем объеме экспорта всех отраслей;

– динамика объема импорта товаров отрасли;

– доля объема импорта товаров данной отрасли в общем объеме импорта всех отраслей;

– исследование структуры экспорта и импорта товаров отрасли в разрезе стран-производителей/ потребителей.

3.5 Изучение структуры спроса:

- исследовать основных потребителей продукции выбранной отрасли: промышленный рынок (отрасли-потребители, предприятия и организации определенного вида экономической деятельности); потребительский рынок (физические лица).

- исследовать перспективы развития выбранной отрасли: основные тенденции на ближайшие 3-5 лет.

Выполнение этих задач предполагает оформление отчета и может включать схематические, табличные, текстовые, программные и иные материалы, обеспечивающие освещение данных вопросов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания) должен составлять 25-35 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Института и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Института отчет о прохождении практики с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Института по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по ознакомительной практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста с иллюстрациями объемом 25-30 страниц. Оформление производится в соответствии с нормативной базой образовательной организации.

Структура отчета должна включать:

– титульный лист;

– задание на практику, которое составляется индивидуально на каждого обучающегося;

– содержание (оглавление);

– введение;

– общая часть;

– приложения (при необходимости).

Вместе с отчетом сдаются следующие документы:

– дневник практики.

– отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;

– рабочий график проведения практики;

– договор на практику.

По окончании практики обучающийся получает отзыв о своей работе в период прохождения практики, подписанный руководителем организа-

ции и заверенный печатью, а также отзыв-характеристику о результатах прохождения практики.

Шкала оценивания

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	**Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося:**	**0-70**
на уровне умений: формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам в социальной и профессиональной сферах на уровне навыков: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Выявлены и обоснованы проблемы в предметной области с учетом индивидуального задания обучающегося (УК ОС-6.1).	0-10
	Представлены обоснованные расчёты экономических показателей (УК ОС-6.1).	0-50
на уровне знаний: правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности	В отчете отражены требования по охране труда, техника безопасности, пожарная безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (УК ОС-8.1)	0-10
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация): на уровне навыков: социального взаимодействия и сотрудничества, способностью работать в команде на уровне умений: правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах	Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы, в том числе во взаимодействии в коллективе с различными категориями работников; продемонстрированы результаты выполнения поручений	**0-30**

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
	руководителя практики от профильной организации (УК ОС-3.2, УК ОС – 6.1) Даны правильные и полные ответы на вопросы руководителя практики от Института в процессе защиты отчёта.	

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	85-100
«хорошо»	70-85
«удовлетворительно»	52-70
«неудовлетворительно»	0-51

Шкала соответствия между баллами, выставляемыми по многобалльной системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний	**Оценка**
Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме; Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики положительный Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы На все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Отлично

Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме (или с незначительными неточностями); Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены не в полном объеме: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с небольшими замечаниями Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Хорошо

Индивидуальное задание на практику выполнено не в полном объеме; Отчет частично соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет частично соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны не в полном объёме. Представлены не все элементы отчета: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с замечаниями Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики с замечаниями Презентация не в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	удовлетворительно

Индивидуальное задание на практику не выполнено; Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет не соответствует предъявленным требованиям; структура отчета нелогична, выводы не сделаны. Не представлены: Представлены - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики отрицательный Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики отрицательный Презентация отсутствует Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	неудовлетворительно

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

7.1 Основная литература

1) Экономика России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16442-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544659.

2) Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875

3) Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — URL : https://urait.ru/bcode/555759

7.2 Дополнительная литература

1) Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560739.

2) Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536881.

3) Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856.

4) Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: https://base.garant.ru/10164072/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: https://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504/doclist/8251/1/0/0/трудовой%20кодекс:1

3. Налоговый кодекс Российской Федерации: https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/doclist/8356/5/0/0/предприятие:7

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: https://base.garant.ru/12112604/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.finizdat.ru/journal/analiz
2. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.expert.ru
3. Информационно-правовая база данных «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru
4. Информационно-правовая база данных «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Официальный сайт ВАК РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vak.ed.gov.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.government.ru
8. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.roskazna.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru
10. Сайт Научной электронной библиотеке [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
11. Статистический сборник «Финансы России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.gks.ru

Программа ознакомительной практики : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т.М. Барбышева. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2025. – 21 с.

Подписано в печать _____.
Формат 60 × 84 1/16. Бумага А-4.
Усл. печ. л. ___. Уч.-изд. л. ____.
Тираж ____. Заказ ____.

Редакционно-издательский отдел
Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
680000, Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, 33.